

РАССМОТРЕНО

На педагогическом  
совете

Протокол №1

от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Зайкова Е.А.

от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_ Зелинский

Р.В.

Приказ № 205

от «29» августа 2023 г.

**Рабочая программа**  
**по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации»**  
**на уровень среднего общего образования**  
**(10-11 класс)**



**Чистополь, 2023 год**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Место предмета в учебном плане

Данный курс предназначен для обучающихся 10-11-х классов и рассчитан на 34 часов (1 час в неделю) в 10 классе и 34 часа (11 час в неделю) в 11 классе, всего 68 часов.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

### Цели программы:

повышение грамотности обучающихся;

развитие культуры письменной речи;

повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;

обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;

оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

### Задачи:

обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);

развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;

формировать устойчивые навыки нормативной речи;

развивать умения анализировать текст: проводить смысловый, речеведческий, языковой анализ текста;

совершенствовать речевую деятельность обучающихся.

### Общая характеристика учебного предмета

В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации».

Логика курса такова: в 10 классе повторяются сведения по пунктуации, а в 11 – по орфографии. Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 11-й класс, пунктуация — 10-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на

углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

В данном курсе в 10 классе изложение материала рассчитано на анализ трудностей и тонкостей русской пунктуации – причем пунктуации не как механического набора, перечня правил, а как живой, подвижной, развивающейся системы. Материалом для анализа послужили прежде всего отрывки из произведений русской классической литературы. Поэтому курс носит интегрированный характер. Однако наметить перспективы в развитии пунктуации, показать «жизнь» знаков невозможно без выявления тенденций, обнаруживающихся в современной литературной практике. Поэтому при изучении данного курса широко используются примеры из периодической современной печати.

Курс для 11 класса построен таким образом, чтобы повторить основные орфографические правила с целью подготовки обучающихся к ЕГЭ. Единый государственный экзамен по русскому языку — одна из сложнейших проверок обучающихся на знание не только школьного курса по предмету. В предлагаемых на экзамене тестах имеются задания повышенной сложности. Именно на них необходимо обратить внимание в процессе работы. Данный курс поможет обучающимся восполнить пробелы в знаниях по определенной теме и подготовит психологически к сдаче Единого государственного экзамена по русскому языку.

Большое внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Программа курса предполагает использование активных форм организации деятельности обучающихся, коллективного способа обучения, дискуссии. За время обучения обучающиеся выполняют разные виды работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

Курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» имеет коммуникативную направленность, способствует становлению у школьников учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь. Программа данного курса дополняет, расширяет и углубляет программу базового курса, что позволяет повторить теорию школьного курса русского языка.

В курсе «Трудные случаи орфографии и пунктуации» представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический) и пунктуации, темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

#### Содержание курса:

Курс состоит из двух разделов: «Орфография» и «Пунктуация».

Содержание курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» характеризуется использованием на занятиях вариантного дидактического материала, обучением школьников способам применения орфографических и пунктуационных правил, своевременным формированием у обучающихся опорных умений и навыков, применением упражнений предупредительного характера, незнакомых обучающимся орфографических правил и случаев употребления знаков препинания в текстах упражнений. Программа направлена на формирование теоретических и практических навыков по орфографии и пунктуации, поэтому при отборе предложений, иллюстрирующих особенности вариантов

той или иной пунктограммы, используются тесты, насыщенные изученными пунктограммами и орфограммами.

Использование такого дидактического материала позволяет организовать повторение, а обучающиеся приучаются одновременно обнаруживать несколько трудностей, распределять внимание между несколькими задачами, переключаться с одного способа действия на другое.

В качестве основного образовательного результата выступает умение оперировать знаниями. Итоговая аттестация по результатам изучения курса — контрольная работа.

Методы обучения: эвристическая беседа, исследование, проблемно-поисковые задания, наблюдение, лингвистические игры, индивидуальные задания.

#### Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

Курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

##### *Личностные результаты:*

сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

толерантное отношение к языку и культуре народов многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;

посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

##### *Метапредметные результаты:*

##### *Регулятивные УУД:*

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности,

собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;  
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  
оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;  
выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;  
организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;  
сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

*Познавательные УУД:*

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;  
критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;  
использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;  
находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;  
выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;  
выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;  
менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

*Коммуникативные УУД:*

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;  
при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);  
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  
развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;  
распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

*Предметные результаты освоения элективного курса:*

понимать системное устройство языка, видеть взаимосвязь его уровней и единиц;  
распознавать языковую норму, ее функции, разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; видеть современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;  
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;  
применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  
анализировать языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  
выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;  
извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;  
преобразовывать текст в другие виды передачи информации;  
выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;  
соблюдать культуру публичной речи;  
оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;  
использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;  
соблюдать культуру чтения, говорения, письма;  
соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;  
совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;  
использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;  
опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;  
проводить морфологический анализ слова;  
применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;  
опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);  
анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;  
находить грамматическую основу предложения;  
распознавать главные и второстепенные члены предложения;  
опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;  
проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;  
опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;  
опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;  
использовать орфографические словари.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

10 класс (34 часов)

*Историческая изменчивость пунктуации (6 часов).*

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

*«Трудные участки» пунктуации» (5 часов).*

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

*Знаки препинания в современной печати (8 часов).*

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

*Проблема выбора знака (8 часов)*

Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.

Пунктуационная норма. Нерегламентированная пунктуация. Собственно-авторская пунктуация. Различия пунктуации в разных по функционально-стилевой принадлежности текстах. Факультативные знаки препинания. Вариативные знаки препинания. Альтернативные знаки препинания.

*Пунктуационное оформление тестов (3 часа).*

Анализ текстов. Приёмы редактирования. Анализ пунктограмм.

*Обобщение изученного (1 час)*

11 класс (34 часа)

*Особенности письменного общения (2 часа)*

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

*Орфография (30 часов)*

## Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем: система правил, связанных с правописанием морфем.

Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, тир-// -тер-, -стил- // стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) раст-// -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик--, -ец- и ий- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов ова- (ева) и ыва-(ива-). Написание суффикса е-или -и- в глаголах с приставкой; ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и ни в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ы.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв

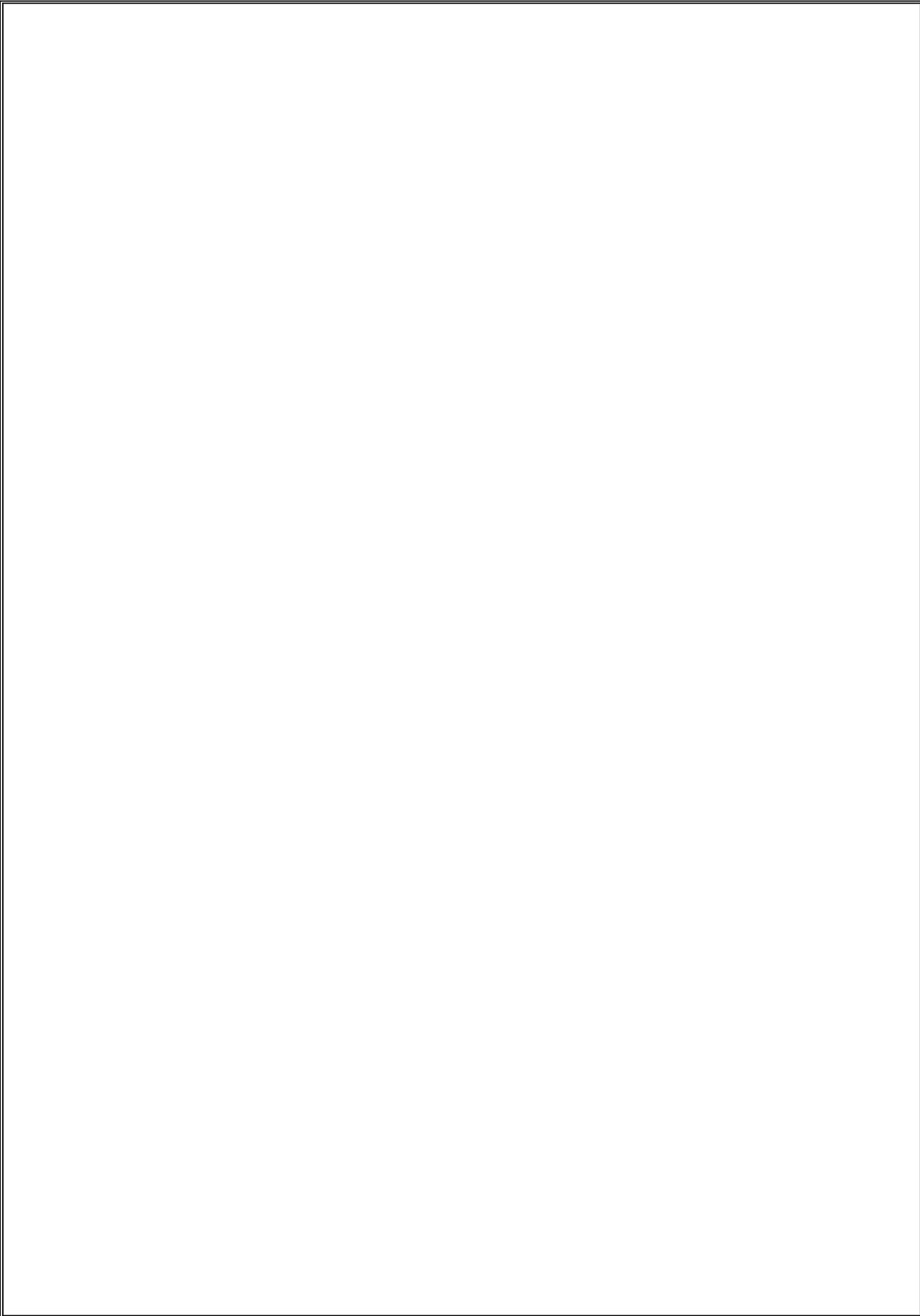
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Повторение и обобщение (2 часа)

Таблица тематического распределения количества часов в 10 классе

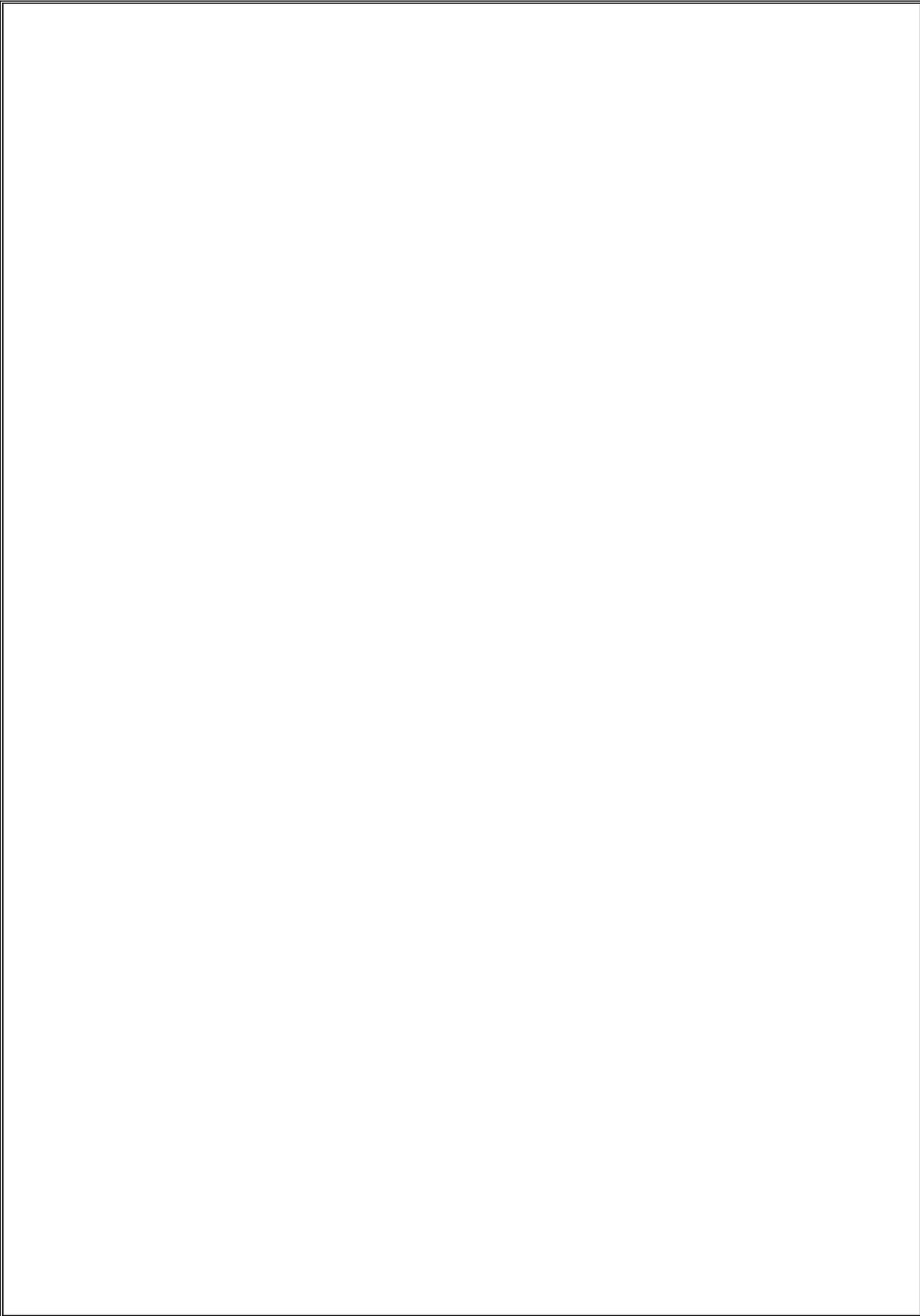
№ п/п	Т
	И р с и н о п т и



--

--

«  
Д  
У  
Т  
П  
Т  
И



	Г б а в р з а



Е  
О  
О  
М  
Н  
В  
а  
П  
К  
И  
И  
З  
О

	Г К П Н О М И Т Т

	Г о и о п и и е Г


Таблица тематического распределения количества часов в 11 классе

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Проверочные работы	Деятельность учителя
	Особенности письменного общения			Воспитание любви и уважения к родному языку, уважительного отношения к истории русской традиционной культуры; побуждение школьников соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
	Орфография			Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу,

				выработки своего к ней отношения
	Повторение и обобщение			Применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми
	Итого:			

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Литература для обучающихся

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
4. Баранов М.Т. Русский язык. Справочные материалы. - М.: Просвещение, 1985
5. Розенталь Д.Э. Справочник по синтаксису и пунктуации. М.: Репетитор, 1988.
6. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: Просвещение, 1984.

### Литература для учителя:

1. Винокур Г.О. Избранные работы по русскому языку. М.: 1956.
2. Розенталь Д.Э. Современная русская пунктуация. М.: Просвещение., 1983.

3. Розенталь Д.Э. Занимательно о русском языке. Л.: Просвещение, 1990.
4. Розенталь Д.Э.Теленкова М.А. Справочник лингвистических терминов.М.:Просвещение.,1972.
- 5.Балашова Л.В., Дементьев В.В. Курс русского языка. — Саратов: Лицей, 2015.
- 6.Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации. – М.: Просвещение, 1987г.
- 7.Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку. — М.: Высш. шк., 1994.
- 8.Тростенцова Л.А, Шапацева М.Х. Трудные случаи пунктуации. –М.: Просвещение, 1999г.

Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления.

Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов